

GDPR-tietosuojaseloste

Palkka-apu on vuodesta 2011 alkaen toiminut, palkanlaskentaan erikoistunut yritys. Tämä seloste koskee yrityksemme henkilötietojen käsittelyä.

Palkka-apu noudattaa tietosuoja-asioissa Suomen ja EU:n lainsäädäntöä. Huolehdimme aina henkilötietojen huolellisesta ja lainmukaisesta käsittelystä.

Tässä tietosuojaselosteessa määritellään tavat, joilla Palkka-apu käsittelee, käyttää, kerää, suojaa ja tarvittaessa siirtää henkilötietoja luotettavasti ja turvallisesti. Henkilötiedot tarkoittavat tietoja, jotka voidaan yhdistää luonnolliseen henkilöön suoraan tai epäsuorasti.

Yrityksen yhteystiedot

Yrityksen nimi	Palkka-apu
Yhteyshenkilö	Janika Hotakainen
Y-tunnus	2438481-1
Osoite	Poikkitie 9
Postinumero	69700
Postitoimipaikka	Veteli
Puhelinnumero	045 149 3898
Sähköpostiosoite	info@palkka-apu.fi

Rekisterin käyttötarkoitus

Palkka-apu on sähköiseen palkanlaskentaan erikoistunut yritys, joka tekee satunnaisesti myös pienimuotoista konsultointia muille alan yrityksille.

Yrityksen keräämien tietojen ja niiden käsittelyn tarkoituksena on turvata asiakasyrityksille luotettava, toimiva ja vaivaton asiakassuhde, sekä Palkka-avun henkilökunnalle luotettava työsuhde.

Tietoja käytetään asiakassuhteen hoitamiseen, laskutukseen, palkanlaskentaan yrityksen työntekijöille, viranomaisilmoituksiin, tiedottamiseen, sekä yrityksen päätoimenkuvaan, eli henkilötietojen käsittelijän tehtäviin, joita ovat mm. palkanlaskenta ja viranomaisilmoitukset.

Tietojen kerääminen ja käsittelyn peruste

Tietojen kerääminen, käsittely, säilyttäminen, siirtäminen ja luovuttaminen perustuu yrityksessämme aina asianomaisen henkilön suostumukseen tai muuhun oikeutettuun perusteeseen. Palkka-Apu kerää henkilötietoja useilla eri perusteilla.

Pääsääntöisesti henkilötietojen kerääminen perustuu Palkka-Avun tekemiin sopimuksiin asiakasyritystensä kanssa, joko suoraan tai alihankintana. Lisäksi Palkka-Apu kerää työsuhteen kannalta tarpeellisia henkilötietoja palveluksessaan olevalta henkilökunnalta.

Kerättyjen henkilötietojen laajuus vaihtelee tarpeen ja käyttötarkoituksen mukaan. Keräämme yksittäisistä henkilöistä vain tarpeelliset tiedot siinä laajuudessa, joka on niiden käsittelyn tarkoitusten kannalta välttämätöntä.

Palkanlaskennassa henkilötietojen käsittely ja kerääminen on tarpeen kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen (esim. palkan laskenta työntekijälle) ja lakisääteisten velvoitteiden toteuttamiseksi (esim. ilmoitukset verottajalle). sosiaalietuudet, äitiyspäivätrahahakemukset

Yritys tekee päätoimialanaan palkanlaskentaa suoraan asiakasyrityksille, sekä alihankintana tilitoimistoille ns. henkilötietojen käsittelijänä. Koska kyseessä on asiakasyrityksen, tai alihankkijan asiakasyritykseen, sekä myöskin omien työntekijöiden palkanlaskenta? (oletan näin), kuuluu palkanlaskentaan ja työsuhteeseen liittyvien henkilökohtaisten tietojen käsittely olennaisena osana yrityksen toimenkuvaan.

Henkilötietojen käsittely perustuu myös oikeutettuun etuun harjoittaa laillista liiketoimintaa ja hoitaa asiakassuhteita tehokkaasti.

Noudatettavia lakeja ja asetuksia

Olemme sitoutuneet noudattamaan erityisesti seuraavia, luottamukselliseen ja turvalliseen toimintatapaan velvoittava lakeja ja asetuksia:

[tietosuojalaki 1050/2018](#)

[kirjanpitolaki 1336/1997](#)

[sähköisen viestinnän tietosuojalaki 516/2004](#)

[työsopimuslaki 55/2001](#)

[työehtosopimuslaki 436/1946](#)

[EU-tietosuoja-asetus](#)

Rekisterin tietosisältö

Yrityksen, sekä yritysasiakkaan työntekijöiden tietoja, sekä asiakasyrityksen yhteyshenkilöiden tietoja kerätään tarpeen ja käyttötarkoituksen mukaan seuraavasti:

- nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, kotipaikkakunta
- henkilötunnus
- pankkitilin tiedot, verotustiedot, ulosottotiedot
- laskutettavan yrityksen Y-tunnus, yhteyshenkilö.
- sairaustiedot
- palkkatiedot
- lakisääteisten eläkevakuutuksen tiedot
- ammattiluokkakoodi
- osto- ja maksutapahtumat, sekä maksusuunnitelmat
- muut asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot
- mahdolliset tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet

Tietojen säilytysaika

Palkkakirjanpitoon liittyviä tietoja kuuluu säilyttää kirjanpitolain mukaan 10 vuotta tilikauden päättymisestä. Koska yrityksen ensimmäinen tilikausi voi olla poikkeuksellisesti 18 kuukautta, säilytämme henkilötietoja järjestelmässämme 11,5 vuotta. Tämän jälkeen tiedot poistetaan ja tuhotaan tietoturvalisella tavalla.

Säännönmukaiset tietolähteet

- Tietoja kerätään henkilöltä itseltään tai henkilön lailliselta edustajalta, ja käsitellään hänen suostumuksellaan.
- Palkanlaskennassa käytettäviä, kolmannen osapuolen (henkilö, jonka palkkaa lasketaan) henkilötietoja saadaan käyttöön asiakasyritykseltä.
- Yritys täydentää jatkuvasti ja tarpeen mukaan henkilökohtaisia, asiakassuhteeseen ja palkanlaskentaan liittyviä tietoja.

Tietojen luovuttaminen

Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle ilman asiakkaan tai yrityksen palveluksessa olevan henkilön kirjallista suostumusta omien tietojensa luovuttamiseen, tai ilman perusteltua syytä. Mahdollinen tietojen luovuttaminen perustuu aina EU-oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön.

EU:n tietosuoja-asetuksen mukaan perusteltuja syitä ovat mm.

- Sopimus, jossa yritys on osapuolena.
- Lakisääteinen velvoite (esim. viranomaisilmoitukset)
- Elintärkeiden etujen suojaaminen (esim. henkeä uhkaava hätätilanne).
- Oikeutettu etu (esim. työsuhde)

Hankkiessaan palveluita toiselta palvelujen tuottajalta tai luovuttaessaan tietoja toiselle palveluntuottajalle Palkka-Apu sopii tietojen käsittelyyn liittyvistä tehtävistä ja vastuusta kirjallisesti, sekä varmistuu siitä että henkilötietoihin sisältyvien tietojen salassapitoa ja vaitiolovelvollisuutta koskevia säännöksiä noudatetaan.

Asiakastiedot voidaan luovuttaa uudelle omistajalle toteutuneen yrityskaupan jälkeen.

Muut henkilötietojen käsittelijät ja liitynnät muihin järjestelmiin

Palkanlaskenta

- Käytössämme on seuraavat luotettavana pidetyt palkanlaskentaohjelmat seuraavilta yrityksiltä: Tikon, Mepco, Netvisor, Procounor, Lemonsoft ja Fivaldi.

Tulorekisteri

- [Tulorekisterin](#) kautta ilmoitetaan työntekijöiden tietoja sähköisesti viranomaisille. Tulorekisterin tietoja käyttävät 1.1.2019 lähtien Verohallinto, Kansaneläkelaitos (Kela), Työllisyysrahasto, sekä työeläkelaitokset ja Eläketurvakeskus (ETK).

Vuonna 2020 tiedon käyttäjien määrä kasvaa ja mukaan tulevat työ- ja elinkeinoministeriön (TEM) hallinnonala, Tilastokeskus, Työllisyysrahasto (aikuiskoulutusetuudet), vahinkovakuutusyhtiöt, työttömyyskassat, kunnat ja kuntayhtymät, Tapaturmavakuutuskeskus, Potilasvakuutuskeskus, työsuojeluviranomainen, sekä Ahvenanmaan maakunta ja sen viranomaiset ja kunnat.

Viranomaiset ja muut tiedon käyttäjät saavat tulorekisteristä vain sen tiedon, mihin he ovat oikeutettuja ja mitä he tarvitsevat toiminnassaan. Tulorekisteri ei luo mitään uusia oikeuksia saada tietoja. Tiedon käyttäjä saa tiedon tulorekisteristä vain, jos käyttäjällä on oikeus saada tiedot sen toimintaan sovellettavan lainsäädäntönsä perusteella.

Henkilötietojen luovuttaminen EU-maiden ulkopuolella

Henkilötietoja ei siirretä, säilytetä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Evästeiden käyttö

Yrityksen kotisivuilla ei käytetä evästeitä.

Rekisterin suojaus

Yrityksen kaikki henkilötiedot ovat sähköisessä muodossa. Sähköiset tiedot siirretään SSL-suojatun yhteyden ylitse. Tiedot on suojattu palomuurilla, henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Yrityksen työntekijät saavat käsitellä henkilötietoja vain siinä laajuudessa, kuin heidän työtehtävänsä ja vastuunsa sitä edellyttävät. Käyttöoikeus järjestelmiin on työtehtävien mukainen.

Automaattinen päätöksenteko

Automatisoituja yksittäispäätöksiä (EU:n tietosuojaa-asetuksen artikla 22) ei tehdä.

Asiakkaan oikeudet

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna.

Rekisteröidyllä on perustellusti oikeus vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua tai poistamista. Hänellä on myös oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä EU:n tietosuojaa-asetuksen artiklojen 18 ja 21 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa aiemmin antamansa suostumus tietojen käsittelylle tai tehdä henkilötietojensa käsittelyyn liittyvistä seikoista valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä on myös oikeus kieltää tietojensa käyttö suoramarkkinointitarkoituksiin.